

Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
программа практики

Закреплена за кафедрой Экономика и управление

Учебный план В38.03.02-22-5Bz-man.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 4,2

самостоятельная работа 208

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Иная контактная работа	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	208		208	
Итого ауд.	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	208	208	208	208
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

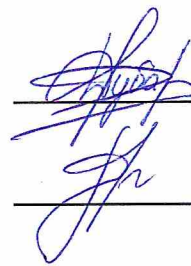
Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Диканов М.Ю.; к.э.н., доцент, Гладкова Ю.В.



Рецензент(ы):

Управляющий ДО «На Энтузиастов» Филиала Ростовский №2 ПАО Банк «ФК Открытие»,
Губарев Д.Г.



Финансовой директор ООО "Мир обоев", Путанашенко Т.С.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2022 протокол № 9.

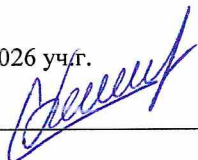
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 03.07.2022г. № 12

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю.



Председатель НМС УГН(С)

_____ 2022 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Демонстрация теоретических знаний и практических навыков по направлению и профилю работы на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.
1.2	Тип практика: преддипломная.
1.3	способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.
1.4	Форма проведения: дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бизнес-планирование	
2.1.2	Оценка и управление стоимостью организации	
2.1.3	Инновационный менеджмент	
2.1.4	Антикризисное управление	
2.1.5	Реинжиниринг бизнес-процессов	
2.1.6	Корпоративный менеджмент	
2.1.7	Методы оптимальных решений	
2.1.8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.9	Финансовый менеджмент	
2.1.10	Управление человеческими ресурсами	
2.1.11	Статистика: теория статистики	
2.1.12	Статистика: социально-экономическая статистика	
2.1.13	Менеджмент коммерческих отношений	
2.1.14	Управленческие решения	
2.1.15	Макроэкономика	
2.1.16	Микроэкономика	
2.1.17	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
2.1.18	Теория менеджмента: организационное поведение	
2.1.19	Основы маркетинга	
2.1.20	Учет и анализ: управленческий учет	
2.1.21	Экономика организации	
2.1.22	Теоретические основы прогнозирования	
2.1.23	Институциональная экономика	
2.1.24	Теория менеджмента: теория организации	
2.1.25	Лидерство	
2.1.26	Учет и анализ: финансовый учет и анализ	
2.1.27	Организация предпринимательской деятельности	
2.1.28	Инвестиционный анализ	
2.1.29	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
2.1.30	Производственный менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.2	Государственная итоговая аттестация	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень 1	основы философии и философских знаний
Уровень 2	основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения
Уровень 3	основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Уметь:	
Уровень 1	применять основы философии и философских знаний
Уровень 2	применять основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения
Уровень 3	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Владеть:	
Уровень 1	комплексным видением основы философии и философских знаний
Уровень 2	навыками философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения
Уровень 3	комплексным видением основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:	
Уровень 1	основные этапы исторического развития общества
Уровень 2	основные этапы и закономерности исторического развития общества
Уровень 3	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уметь:	
Уровень 1	анализировать основные этапы исторического развития общества
Уровень 2	анализировать основные этапы и закономерности
Уровень 3	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализировать основные этапы исторического развития общества
Уровень 2	навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
Уровень 3	навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:	
Уровень 1	основные экономические понятия в различных сферах деятельности
Уровень 2	основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности
Уровень 3	как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные экономические понятия в различных сферах деятельности
Уровень 2	применять основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности
Уровень 3	в полной мере использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень 1	основными экономическими понятиями в различных сферах деятельности
Уровень 2	комплексным видением основных экономических понятий, законов и явлений в различных сферах деятельности
Уровень 3	навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	основные коммуникативные методы взаимодействия, осуществляемые в устной и письменной формах
Уровень 2	основные механизмы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере
Уровень 3	комплекс профессиональных методов и средств, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	применять основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере
Уровень 2	профессионально использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере
Уровень 3	находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и применять устно или письменно профессионально

	значимую информацию с использованием русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	основными навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, позволяющих решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере
Уровень 2	в устной и письменной формах, на русском и иностранном языках на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы
Уровень 3	комплексом правил, методов, навыков использования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для эффективного решения задач профессиональной деятельности

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:	
Уровень 1	особенности работы в коллективе
Уровень 2	основы толерантного восприятия личности
Уровень 3	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уметь:	
Уровень 1	работать в коллективе
Уровень 2	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 3	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в коллективе
Уровень 2	навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уровень 3	навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:	
Уровень 1	основы самоорганизации и самообразования в области менеджмента
Уровень 2	сущность самоорганизации и самообразования в области менеджмента
Уровень 3	способы самоорганизации и самообразования в области менеджмента
Уметь:	
Уровень 1	учитывать актуальность самоорганизации и самообразования в области менеджмента
Уровень 2	находить способы самоорганизации и самообразования в области менеджмента
Уровень 3	в полной мере осуществлять самоорганизацию и самообразование в области менеджмента
Владеть:	
Уровень 1	основными принципами самоорганизации и самообразования в области менеджмента
Уровень 2	методикой самоорганизации и самообразования в области менеджмента
Уровень 3	навыками самоорганизации и самообразования в области менеджмента

ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	культурное, историческое наследие в области физической культуры;
Уровень 2	понятие и навыки здорового образа жизни
Уровень 3	механизм успешного и систематического владения средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спорта
Уровень 3	интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.
Владеть:	
Уровень 1	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спорта

Уровень 3	методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры;
-----------	---

ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Знать:

Уровень 1	основные приемы оказания первой помощи
Уровень 2	методы защиты в условиях ЧС
Уровень 3	психологические основы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды

Уметь:

Уровень 1	прогнозировать и оценивать последствия чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	использовать приемы оказания первой помощи
Уровень 3	применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Владеть:

Уровень 1	приемами формирования и поддержания здоровой среды при решении профессиональных задач
Уровень 2	приемами формирования и поддержания мотивации ЗОЖ
Уровень 3	методами и приемами развития собственного здоровья на уровне субъекта, личности и индивидуальности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	нормативные документы
Уровень 2	нормативные и правовые документы профессиональной деятельности
Уровень 3	методы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	использовать нормативные документы
Уровень 2	искать и анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска, анализа и использования нормативных документов
Уровень 2	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
Уровень 3	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	организационно-управленческие решения
Уровень 2	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
Уровень 3	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уметь:

Уровень 1	находить организационно-управленческие решения
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Владеть:

Уровень 1	способностью находить организационно-управленческие решения
Уровень 2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
Уровень 3	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций
Уровень 2	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования человеческих ресурсов организаций
Уровень 3	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уметь:	
Уровень 1	проектировать организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций
Уровень 2	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
Уровень 3	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
Уровень 2	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий
Уровень 3	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций
Уровень 2	теоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общения
Уровень 3	правила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации
Уровень 2	осуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень 3	аргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения деловой переписки
Уровень 2	навыками подготовки деловых переговоров, совещаний
Уровень 3	навыками поддержки электронных коммуникаций

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень 1	состав финансовой отчетности, методы и способы финансового учета на предприятии
Уровень 2	факторы влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
Уровень 3	современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях ведения финансового учета на предприятии
Уметь:	
Уровень 1	составлять основные бухгалтерские документы финансового учета на предприятии используя информационные ресурсы
Уровень 2	определять влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации и выбирать оптимальную модель финансового учета
Уровень 3	использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях ведения финансового учета на предприятии
Владеть:	
Уровень 1	методами составления основных бухгалтерских документов финансового учета на предприятии с использованием информационных ресурсов
Уровень 2	методиками оценки различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

	деятельности организации и выбирать оптимальную модель финансового учета
Уровень 3	современными методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях ведения финансового учета на предприятии

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

Уровень 1	основы принятия управленческих решений
Уровень 2	сущность принятия решений в управлении организацией
Уровень 3	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Уметь:

Уровень 1	учитывать необходимость владения методами принятия управленческих решений
Уровень 2	находить методы принятия решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 3	в полной мере использовать различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Владеть:

Уровень 1	навыками принятия решений в управлении организацией
Уровень 2	различными методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций
Уровень 3	навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	основы информационной и библиографической культуры
Уровень 2	основы информационной и библиографической культуры и информационно коммуникационные технологии
Уровень 3	основы информационной и библиографической культуры, информационно коммуникационные технологии и требования информационной безопасности

Уметь:

Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Уровень 2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:

Уровень 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Уровень 2	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий
Уровень 3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

Уметь:

Уровень 1	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных
-----------	---

	управленческих задач
Уровень 2	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:	
Уровень 1	основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	основы современных технологий управления персоналом
Уровень 3	основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
Уровень 3	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень 1	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
Уровень 3	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:	
Уровень 1	основы стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности
Уровень 2	основы стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться навыками стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности
Уровень 2	пользоваться навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной для обеспечения конкурентоспособности
Уровень 3	пользоваться навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Владеть:	
Уровень 1	навыками стратегического анализа в целях обеспечения конкурентоспособности
Уровень 2	навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Уровень 3	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
-----------	---

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:

Уровень 1	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
Уровень 2	методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень 3	методы финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Уметь:

Уровень 1	проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений
Уровень 2	применять методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень 3	использовать методы финансового менеджмента, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Владеть:

Уровень 1	основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
Уровень 2	методами финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень 3	методами финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уровень 2	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений
Уровень 3	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь:

Уровень 1	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уровень 2	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений
Уровень 3	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уровень 2	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений
Уровень 3	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

Уровень 1	основы управления проектом
Уровень 2	основы управления проектом, основы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 3	основы управления проектом, основы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций и основы управления программой организационных изменений

Уметь:

Уровень 1	управлять проектом
Уровень 2	управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 3	управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой

	организационных изменений
Владеть:	
Уровень 1	способностью участвовать в управлении проектом
Уровень 2	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 3	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:	
Уровень 1	основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Уровень 2	основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, принципы координации деятельности исполнителей
Уровень 3	основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, принципы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь:	
Уровень 1	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров
Уровень 2	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей
Уровень 3	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть:	
Уровень 1	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Уровень 2	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основами координации деятельности исполнителей
Уровень 3	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:	
Уровень 1	сущность решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Уровень 2	технологические, продуктовые инновации или организационные изменения в производственной деятельности организации
Уровень 3	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Уровень 2	внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения в производственной деятельности организации
Уровень 3	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Уровень 2	навыками внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в производственной деятельности организации
Уровень 3	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень 1	особенности поведения потребителей экономических благ
Уровень 2	особенности поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	особенности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень 2	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а так же выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
Уровень 3	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а так же выявлять и анализировать рыночные и специфические риски анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Владеть:	
Уровень 1	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень 2	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и навыками выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
Уровень 3	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и навыками выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень 1	основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень 2	основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень 3	методы количественного и качественного анализа информации, обоснования управленческих решений с учетом критериев их эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать и принимать управленческие решения на основе результатов количественного и качественного анализа информации
Уровень 2	разрабатывать и оценивать предлагаемые варианты экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень 3	разработать и обосновать предложения по реализации управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления с учетом их эффективности
Владеть:	
Уровень 1	методами обоснования управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
Уровень 2	способностью разработать и критически оценить предлагаемые варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	методами обоснования управленческих решений с учетом критериев их эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления на основе результатов количественного и качественного анализа информации

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	основами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 3	методы и технологии анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, базы данных по различным показателям
Уровень 3	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям
Уровень 3	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень 1	направления развития организации
Уровень 2	основы организации связей с деловыми партнерами
Уровень 3	основы системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
Уметь:	
Уровень 1	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Уровень 2	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации
Уровень 3	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Владеть:	
Уровень 1	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Уровень 2	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации
Уровень 3	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень 1	сущность бизнес-процессов
Уровень 2	методы реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	основы моделирования бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	моделировать бизнес-процессы
Уровень 2	использовать методы реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Владеть:	
Уровень 1	умением моделировать бизнес-процессы
Уровень 2	умением использовать методы реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать:	
Уровень 1	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Уровень 2	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами
Уровень 3	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Уметь:	
Уровень 1	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Уровень 2	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами
Уровень 3	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Владеть:	
Уровень 1	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Уровень 2	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами
Уровень 3	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:	
Уровень 1	теоретические основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	на высоком профессиональном уровне отечественные и зарубежные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Уметь:	
Уровень 1	выполнять основные расчеты в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	осуществлять сбор, обработку, анализ информации в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	на высоком профессиональном уровне применять комплекс методов и средств поиска и обработки информации, анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Владеть:	
Уровень 1	основными навыками расчета показателей, используемых в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	навыками и типовыми методиками расчета показателей, используемых в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	на высоком профессиональном уровне отечественными и зарубежными методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об

инвестировании и финансировании	
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень 1	оценки инвестиционных проектов
Уровень 2	оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Уровень 3	оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уметь:	
Уровень 1	применять оценки инвестиционных проектов
Уровень 2	применять оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Уровень 3	применять оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки инвестиционных проектов
Уровень 2	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Уровень 3	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень 1	способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 2	методику выявления новых рыночных возможностей
Уровень 3	основы формирования новых бизнес-моделей
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 2	выявлять новые рыночные возможности
Уровень 3	формировать новые бизнес-модели
Владеть:	
Уровень 1	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 2	навыками выявления новых рыночных возможностей
Уровень 3	навыками разработки и формирования новых бизнес-моделей
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и практические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 2	приемы, методы и средства координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 3	отечественный и зарубежный опыт координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уметь:	
Уровень 1	на основе типовых методик координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 2	координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 3	профессионально использовать функции координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Владеть:	
Уровень 1	базовыми технологиями координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 2	методами и технологиями координации предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и проектного управления в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 3	навыками самостоятельного решения профессиональных задач в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми

участниками	
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать:	
Уровень 1	основополагающие понятия и категории бизнес- планирования, основные направления развития новых направлений деятельности
Уровень 2	основные методы и инструменты бизнес-планирования и развития новых направлений деятельности
Уровень 3	комплекс современных методов и средств для разработки бизнес-планов, теоретические и практические подходы к созданию и развитию новых направлений деятельности организаций
Уметь:	
Уровень 1	планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать основные разделы бизнес-плана.
Уровень 2	разрабатывать бизнес-план, анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений создания и развития новых направлений деятельности
Уровень 3	организовать процессы бизнес-планирования, создания и развития новых направлений деятельности организаций на основе использования методологии, методики и информационного обеспечения.
Владеть:	
Уровень 1	базовыми технологиями бизнес-планирования и развития новых направлений деятельности
Уровень 2	технологиями бизнес-планирования и проектного управления по созданию и развитию новых направлений деятельности
Уровень 3	современными инновационными технологиями разработки бизнес-плана и развития организаций
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень 1	делопроизводство организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	правовые основы и документооборот, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	условия создания новых предпринимательских структур
Уметь:	
Уровень 1	подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	организовать документооборот для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	разработать необходимый перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	навыками делопроизводства для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	основами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области менеджмента.
3.1.2	- методы оценки творческого потенциала с целью его дальнейшего совершенствования и развития;
3.1.3	- основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе;
3.1.4	- методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области менеджмента предприятий;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы разработки и принятия организационно- управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.
3.2.2	- определять прогрессивные направления самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.
3.2.3	- методами саморазвития, позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде.
3.2.4	- толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;

3.2.5	- применять методы разработки и принятия организационно- управленческих решений в практической деятельности предприятий;
3.3 Владеть:	
3.3.1	- умениями учитывать тенденции в социально-экономических процессах, навыками интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно - управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность;
3.3.2	- принципами руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
3.3.3	- принципами разработки и принятия организационно-управленческих решений на уровне предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомительные лекции и инструктаж студентов по ТБ руководителями практики от кафедры и предприятия /Ср/	5	0,25	ОПК-1 ПК-1 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.17 Л1.19 Л1.23 Л1.24Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Изучение экономической литературы по теме исследования /Ср/	5	58,2	ОПК-1 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап						

2.1	Изучение организации и управления производством, кадрами, оплатой труда, финансами, материально-техническим обеспечением, себестоимостью и показателями эффективности. Особенности сбора аналитической и отчетной документации предприятия /Ср/	5	0,5	ОПК-1 ОПК-7 ПК-3 ПК-9 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Проведение расчетов и составление аналитических таблиц /Ср/	5	60	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-10 ПК-16 ПК-7 ОК-3 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.9 Л1.10 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.2 Л2.3 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 3. Раздел 3. Экспериментальный этап						
3.1	Приобретение практических навыков, выполнение функциональных обязанностей специалиста конкретного структурного подразделения /Ср/	5	0,5	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-5 ПК-13 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-12 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.17 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.4 Л2.8 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Оформление основных разделов отчета по преддипломной практике /Ср/	5	52,8	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ПК-3 ПК-8 ПК-10 ОК-3 ОК-6 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.23 Л1.24Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап						
4.1	Изучение, обработка, анализ информации по практике, обобщение материала, написание отчета и его защита /Ср/	5	0,75	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.23 Л1.24Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.2	Оформление титульных листов, приложений, подготовка к защите отчета /Ср/	5	35	ОПК-1 ОПК-7 ОПК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.23 Л1.24Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	/КЧА/	5	0,2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-12 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.22Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11	0	
4.4	/ИКР/	5	4	ОПК-1	Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Подготовка к зачету с оценкой по всем темам /ЗачётСОц/	5	3,8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-12 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.16 Л1.17 Л1.19 Л1.20Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для защиты отчета

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы.

1. Особенности организации производственного процесса:

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);

- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; – система управления организацией;
- особенности организационной и производственной структур;
- особенности подготовки производства (в т.ч. система материально - технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);
- технология производственного процесса, степень ее прогрессивности; – основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации; – характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;
- характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;
- характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;
- особенности системы управления качеством;
- особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.

2. Организация управления:

- организационная структура управления, происходящие изменения, – необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования;
- уровень технической оснащенности управленческого труда;
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.); – организационная культура.

3. Планирование работы предприятия:

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования.

4. Анализ финансового состояния организации:

- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
- особенности налогообложения предприятия;
- анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

5. Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:

- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
- нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
- взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
- особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
- характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
- характеристика основных полученных практических навыков;
- разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы

5.2. Темы письменных работ

1. Исследование и построение моделей, выбор методов процесса разработки управленческих решений.
2. Организация оптимального процесса разработки управленческих решений.
3. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
4. Совершенствование работы управленческого персонала на предприятии.
5. Совершенствование управленческого труда (на примере).
6. Рационализация технологии управления предприятием.
7. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов предприятия.
8. Исследования основных функций управления в фирме и рекомендации по их совершенствованию.
9. Принципы предпринимательской этики менеджера (на примере ...).
10. Формирование модели современного менеджера на предприятии в современных условиях.
11. Совершенствование системы взаимоотношений менеджера с персоналом на фирме ...
12. Исследование влияния характера социально-трудовых отношений на эффективность функционирования фирмы...
13. Совершенствование программы маркетинговой деятельности предприятия.
14. Формы и методы организации рекламы товаров и услуг, оказываемых предприятием...
15. Прогнозирование спроса на товары и услуги в условиях рыночной экономики.
16. Оценка конкурентоспособности предприятия...
17. Оценка конкурентоспособности предприятия с целью выработки ценовой стратегии.
18. Совершенствование системы распространения и сбыта продукции предприятия.
19. Пути совершенствования ценообразования на услуги и продукцию (по различным отраслям).
20. Совершенствование организационно-производственной структуры управления предприятием.
21. Комплексная оценка технико-организационного уровня предприятия.
22. Организация и планирование логистических процессов на предприятии.
23. Совершенствование материально-технического обеспечения предприятия.

24. Формирование системы внешнеэкономической деятельности предприятия.
25. Улучшение управления качеством услуг и продукции на предприятии.
26. Совершенствование организации обслуживания населения (на примере ...).
27. Разработка рекомендаций по формированию ассортимента услуг для населения с высоким и средним уровнем доходов.
28. Мероприятия по повышению уровня мотивации к труду в фирме ... и их экономическая оценка.
29. Мотивационный механизм управления трудом в условиях современного производства.
30. Совершенствование организации оплаты труда работников предприятий.
31. Резервы роста объема реализации услуг и продукции за счет внедрения организационных мероприятий на предприятии.
32. Резервы роста объема реализации услуг и продукции за счет улучшения использования рабочего времени.
33. Резервы роста производительности труда за счет внедрения организационных мероприятий.
34. Повышение эффективности производства продукции на предприятии (в цехе, ателье, участке).
35. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
36. Механизм стимулирования эффективности работы акционерного общества.
37. Изменение себестоимости продукции, работ и услуг в зависимости от факторов производства.
38. Повышение рентабельности предприятия и его структурных подразделений.
39. Оценка результативности деятельности предприятия с целью выработки механизма снижения производственных затрат.
40. Оценка финансового состояния с целью улучшения производственно-хозяйственной результативности предприятия.
41. Техничко-экономическое обоснование мероприятий по предотвращению банкротства (несостоятельности) предприятия.
42. Исследование организационно-экономических факторов предотвращения банкротства предприятия.
43. Оценка экономического потенциала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
44. Оценка эффективности функционирования трудового потенциала предприятия с целью разработки оптимальной модели его стимулирования.
45. Оценка имиджа предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.
46. Оценка имущественного положения предприятия с целью улучшения его финансового состояния.
47. Автоматизация системы экономических расчетов на предприятии.
48. Разработка мероприятий по автоматизации управленческих функций менеджера.
49. Повышение эффективности инновационной деятельности предприятия.
50. Принципы разработки и содержание экономической стратегии предприятия.
51. Организация маркетинговой службы предприятия.
52. Оценка и анализ организационной культуры предприятия.
53. Лизинг в системе управления капиталом предприятия.
54. Управление социальными процессами предприятия.
55. Нормирование деятельности в организации управления предприятием.
56. Разработка системы рекламной деятельности предприятия.
57. Оптимизация управления кредитным риском и пути его минимизации.
58. Формирование портфеля ценных бумаг предприятия.
59. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
60. Развитие инновационного потенциала предприятия.
61. Вопросы обеспечения возвратности кредита в современных условиях.
62. Амортизационная политика предприятия и пути ее совершенствования.
63. Анализ и прогнозирование источников финансирования предприятия.
64. Анализ системы управления персоналом в организации, офисе.
65. Пути и средства повышения эффективности управления предприятием.
66. Анализ системы мотивации деятельности в организации и ее совершенствование.
67. Пути повышения конкурентоспособности фирмы (офиса, организации).
68. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
69. Анализ внешнеэкономической деятельности фирмы.
70. Исследование налоговой нагрузки предприятия.
71. Совершенствование технологии управления фирмой.
72. Управление финансовыми ресурсами коммерческого предприятия.
73. Совершенствование системы управления затратами (издержками) предприятия.
74. Совершенствование системы управления денежными потоками организации.
75. Комплекс мероприятий по совершенствованию управления финансовым состоянием предприятия
76. Разработка мероприятий по совершенствованию процессов управления денежными потоками в организации.
77. Совершенствование системы управления запасами на предприятии.
78. Разработка мероприятий по совершенствованию процессов управления товарным ассортиментом.
79. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию управления имуществом предприятия.
80. Разработка политики управления имуществом предприятия.
81. Разработка системы управления финансовой устойчивостью предприятия.
82. Функции управления и рекомендации по их совершенствованию.
83. Совершенствование управления бизнес-процессами организации.
84. Повышение эффективности управления товарным ассортиментом
85. Совершенствование технологии управления фирмой.

86.	Лизинг в системе управления капиталом предприятия.
87.	Совершенствования процессов управления инновационной деятельностью предприятия.
88.	Разработка инновационных подходов к управлению организацией.
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагаются	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Отчет по практике	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Таранова Н.С.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие	Ростов н/Д. : Издательский центр ДГТУ, 2016	71
ЛП.2	Якимова, В.А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275153	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014	ЭБС
ЛП.3	Гребнев, Г.Д.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441	Оренбург : ОГУ,, 2017	ЭБС
ЛП.4	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751	Москва : Юнити-Дана, 2015	ЭБС
ЛП.5	Мазилкина, Е.И.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/63198.html .	Саратов: Вузовское образование,, 2017	ЭБС
ЛП.6	Дейнека, А.В.	Управление человеческими ресурсами : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040	Дашков и Ко, 2014	ЭБС
ЛП.7	Ю.В. Морозова, В.Т. Гришина	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086	Дашков и К°, 2016	ЭБС
ЛП.8	Минько, Э.В.	Маркетинг : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
ЛП.9	Васильева, Э.К.	Статистика : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
ЛП.10	Куренков, А.М.	Статистика : учебник http://www.iprbookshop.ru/12751.html .	Перспектива, 2012	ЭБС
ЛП.11	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416	М.: Дашков и К°, 2016	ЭБС
ЛП.12	Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114137	М. : Дашков и К°, 2015	ЭБС
ЛП.13	Алексейчева, Е.Ю.	Экономика организации (предприятия) [электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410	М.: Дашков и К, 2016	ЭБС
ЛП.14	Черных А.В.	Теория организации: учебник http://www.iprbookshop.ru/59188.html	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013	ЭБС
ЛП.15	Михненко П.А.	Теория менеджмента: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 (12.10.2018).	Москва: Университет "Синергия", 2018	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.16	Костенко Е.П., Михалкина Е.В.	История менеджмента: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445187 (12.10.2018).	Ростов-на-Дону:Изд.Южног о федерального университета, 2014	ЭБС
Л1.17	Згонник Л.В.	Организационное поведение: учебник URL: http://bblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156 (12.10.2018).	Москва: Дашков и К, 2017	ЭБС
Л1.18	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента:история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808 (12.10.2018).	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	ЭБС
Л1.19	Красовский, Ю.Д.	Организационное поведение : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632 (12.10.2018).	Москва : Юнити- Дана, 2015	ЭБС
Л1.20	Выборнова, В.В.	Производственный менеджмент на предприятии : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/57295.html .	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.	ЭБС
Л1.21	Е.П. Кияткина, С.В. Федорова.	Производственный менеджмент : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/29791.html .	Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС
Л1.22	Батракова, Л.Г.	Социально-экономическая статистика : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233791 (10.04.2018).	Логос, 2013	ЭБС
Л1.23	Мухина, И.А.	Социально-экономическая статистика: : учеб. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103812	Флинта, 2017	ЭБС
Л1.24	Подопригора, И.В.	Социально-экономическая статистика: : учеб. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480783	ТУСУР , 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Л.Б. Иванова	Учебное пособие к решению задач по курсу «Экономика фирмы» [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/73841.html	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаци й и информатики, 2015	ЭБС
Л2.2	Ерина, Е.С.	Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] : : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/20017.html .	М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС
Л2.3	Афонасова, М.А.	Бизнес-планирование: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575	Томск : Эль Контент, 2015	ЭБС
Л2.4	Прытков, Р.М.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439237	ОГУ, 2015	ЭБС
Л2.5	Егорова, М.М.	Маркетинг : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/6297.html .	Научная книга, 2012	ЭБС
Л2.6	Гусаров, В.М.	Статистика : : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117190	Юнити-Дана, 2012	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Ружанская Л.С.	Теория организации : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/68398.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.8	Семенова И.И.	История менеджмента: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181 (12.10.2018).	Москва:Юнити- Дана, 2015	ЭБС
Л2.9	Семенов А. К., Набоков В. И.	Организационное поведение: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421710 (12.10.2018).	Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», , 2015	ЭБС
Л2.10	А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова.	Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150	Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
Л2.11	Ефимова, М. Р.	Практикум по социальной статистике : учеб. пособие для вузов	Финансы и статистика, 2005	10

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов- на-Дону, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация http://www.gks.ru http://www.gks.ru			
Э2	Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru http://economicus.ru			
Э3	Галерея экономистов http://gallery.economicus.ru http://gallery.economicus.ru			

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант+
---------	--------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.